

**CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RILLO GIULIANA
Indirizzo	RESIDENZA: VIA XXV LUGLIO N. 23 – 82100 BENEVENTO
Telefono	0824/1905283- 3384799460
Fax	0824/1905283
E-mail	giulivet@hotmail.it
Pec	avvgiulianarillo@puntopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 2008 ad oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Esercita attività di avvocato in proprio
Via XXV Luglio n. 23 - Benevento
 - **Tipo di azienda o settore** Avvocato ramo civile- tributario
 - **Tipo di impiego**
-
- **Date (da – a)** Da settembre 2007 ad ottobre 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Benevento
Via Traiano, Palazzo del Reduce
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
 - **Tipo di impiego** Gestione di pubbliche relazioni, attività di front-office con gli operatori economici, consulenza giuridica.
-
- **Date (da – a)** Da settembre 2007 a dicembre 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola Allievi Agenti di Custodia di Portici (Na)
Pubblica Amministrazione-Ministero di Grazia e Giustizia
 - **Tipo di azienda o settore** Docente corsi di Formazione nelle materie giuridico-amministrative
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
-
- **Date (da – a)** Da gennaio 2007 a giugno 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Programma di Riqualficazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio P.R.U.S.S.T. Calidone
 - **Tipo di azienda o settore** Corso Garibaldi.
 - **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Ente pubblico

Supporto per le attività di assistenza tecnico-amministrativa presso lo Sportello Innovazione del Comune di Benevento-Settore Attività Produttive

Supporto tecnico-amministrativo, consulenza legale, monitoraggio, istruttorie, corrispondenza tecnica, animazione territoriale, catalogazione, caricamento dati, elaborazione delle schede tecniche relative ai vari progetti regionali, studio delle normative.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

dal 2003 al 2006

CREDIFIN

Via XXIV maggio n. 22 CAP 82100 Benevento

Studio di consulenza bancaria e finanziaria

Consulenza legale

Consulenza in materia di diritto civile, tributario con particolare attenzione ai contratti di mutuo e di diritto finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date(da- a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

2004-2006

Specializzazione presso la “Scuola di specializzazione per le professioni legali” presso l’Università di Napoli “Federico II

Tesi di specializzazione in diritto penale, diritto processuale penale, giustizia costituzionale, dal titolo “Il concorso esterno, problemi probatori e profili di legittimità: dalla sentenza *Clementi* alla giurisprudenza più recente”; studio ed approfondimento della giurisprudenza e della dottrina recenti, acquisizione delle prevalenti competenze tecniche, propedeutiche all’esercizio della professione forense

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

dal 2003-2006

Studio legale Zamparelli del foro di Benevento – via Michele Mattei

Tirocinio preparatorio all’esercizio della professione forense; collaborazione nella redazione di contratti e nell’adempimento di pratiche burocratiche

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

dal 2003-2004

Studio legale Vizzini del foro di Napoli;

Attività di ricerca e collaborazione in materia di diritto tributario

- **Date (da – a)** dal 2003-2004.
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola media statale Falcetti di Apice (BN): attestato di partecipazione ai corsi EDA “Lavoro ed Internet” di 100 h e “Amministrare siti web” di 100 h
 - **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Programmazione “*html*”, applicazioni di *Microsoft FrontPage*
-
- **Date (da – a)** dal 1999-2000
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** E.L.S.A.-Università degli Studi di Napoli “Federico II”: diploma in inglese giuridico
 - **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Studio comparato del *Common law* e del sistema giuridico americano; acquisizione del linguaggio tecnico-giuridico dei paesi anglossassoni ed americani
-
- **Date (da – a)** dal 1998-2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Degli Studi di Napoli “Federico II”: diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza con votazione 105/110;
 - **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Tesi di laurea in diritto internazionale dal titolo “Immunità degli organi stranieri e protezione dei diritti umani: i crimini di guerra del Capo di Stato cileno Pinochet”
-
- **Date (da – a)** Dal 26/06/2008
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscrizione all’albo degli Avvocati di Benevento
 - **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio** Ordine degli Avvocati di Benevento
Via R. de Caro-Palazzo di Giustizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto Office e Internet