

CURRICULUM VITAE

Quale autocertificazione resa ai sensi
dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLLARILE DANIELA
Indirizzo	7/A, VIA FRATELLI ADDABBO - 82100 BENEVENTO
Telefono	0824/351880 339/5838511
E-mail	daniela.collarile@virgilio.it daniela.collarilebn@gmail.com
pec	danielacollarile@visualpec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21.04.1969
PARTITA IVA	01147830622
CODICE FISCALE	CLL DNL 69D61 A783T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Date (da - a) **dal 18.10.1995 all'1.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pratica legale presso l'avv. Michele MAROTTI, legale fiduciario dell'Assitalia Assicurazioni (con mandato per il Comune di Benevento), con studio sito in BENEVENTO al Viale Mellusi, 1,**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di atti e partecipazione alle udienze nelle aule dei Tribunali della regione Campania**
 - Date **Dal 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di BENEVENTO**
- Tipo di azienda o settore **INCARICHI LEGALI E CONSULENZE CONTRATTUALI IN MATERIA CIVILE**
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in giudizio e redazione di pareri
 - Date (da - a) 6, 7 ed 8 ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COINS , VIALE MELLUSI, 9 BENEVENTO sede di PALERMO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenze in corsi di alta formazione professionale nella materia *sicurezza sul lavoro ed infortuni e malattie professionali*

- Date (da - a) 13, 14 e 15 ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COINS , VIALE MELLUSI, 9 BENEVENTO sede di TARANTO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenze in corsi di alta formazione professionale nella materia *sicurezza sul lavoro ed infortuni e malattie professionali*
 - Date (da - a) 5, 6 e 7 novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COINS , VIALE MELLUSI, 9 BENEVENTO sede di LECCE
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenze in corsi di alta formazione professionale nella materia *sicurezza sul lavoro ed infortuni e malattie professionali*

- Tipo di azienda o settore
 - Date (da - a)
 - Studio legale**
 - dal 2.05.1998 al 20.04.2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Attività di collaborazione professionale con l'avv. Vincenzo La Brocca, legale fiduciario dell'Assitalia Assicurazioni (con mandato per la Provincia di Benevento) della Milano Assicurazioni, della Polaris Assicurazioni e del Fata Assicurazioni, con studio in BENEVENTO al Viale Mellusi, 9

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di atti e partecipazione alle udienze nelle aule dei Tribunali della regione Campania e del Lazio nonchè presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo

- Date 2004-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VITULANO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego INCARICHI LEGALI E CONSULENZE CONTRATTUALI ANCHE NEL SETTORE DEL DIRITTO DEL LAVORO

- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in giudizio e redazione di pareri

- **Tipo di azienda o settore** **Studio legale**
 - **Date (da - a)** Dal 21.04.2005

 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Attività professionale (avvocato) presso i propri studi siti in BENEVENTO, alla via dei Bersaglieri n. 2 ed in Vitulano, alla Via Falluto

 - **Date (da - a)** **27, 28 ottobre 2,3,4,7 ed 8 Novembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ialcampania via Bellini Napoli
 - Tipo di azienda o settore MINIERI S.P.A, TELESE TERME
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni ed esercitazioni pratiche nella materia gestione e sviluppo delle risorse umane
 - **Date (da - a)** **4,6, 11,13, 18 e 20 Ottobre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ialcampania via Bellini, NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore *Azienda SNC SRL ELETTRCABLAGGI DI LIMATOLA via provinciale*
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni ed esercitazioni pratiche nella materia gestione e sviluppo delle risorse umane

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Date (da - a)** Anni 2011- 2012

 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *AZIENDA MOBILITA' TRASPORTI SANNIO S.P.A., con sede in Benevento, alla via S. Colomba, 139*
 - • **Tipo di impiego** *- INCARICHI LEGALI PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO E CONSULENZE CONTRATTUALI IN MATERIA CONTRATTUALE E DIRITTO DEL LAVORO*

 - **Date (da - a)** **Dal 20.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **QBE INSURANCE LIMITED**
Via Melchiorre Gioia, 8
Milano
- Tipo di azienda o settore Assicurazione
 - Tipo di impiego *Legale fiduciario con mandato per l'Amministrazione provinciale di Benevento e per il Comune di Casagiove (CE)*
- Principali mansioni e
 - Costituzione in giudizio, redazione di atti in materia civile-assicurativo

responsabilità

e partecipazione alle udienze nelle aule dei Tribunali e dei Giudici di Pace della Provincia di Benevento di Caserta e della Regione Campania

- Attività di consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "G. Alberti" di BENEVENTO, con la votazione di 58/60;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 17.10.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II" con la votazione di 101/110;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *corso di formazione forense*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a) 10.11.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscrizione all'Albo degli Avvocati di BENEVENTO*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Novembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso pratico di formazione in diritto delle Comunità Europee*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Abilitazione all'insegnamento a seguito di superamento del concorso ordinario, nelle discipline giuridiche ed economiche, conseguito presso la Sovrintendenza Scolastica della Regione Campania*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Docente
-
- Date (da - a) 2007/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *LUSPIO LIBERA UNIVERSITA' SAN PIO V*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *DINAMICHE RELAZIONALI E METODOLOGIE DIDATTICHE DEI GRUPPI DI APPRENDIMENTO*
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *MASTER DI PRIMO LIVELLO ANNUALE di 1.500 ore e 60 CFU*
-
- Date (da - a) 2008/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *LUSPIO LIBERA UNIVERSITA' SAN PIO V*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *PROGETTAZIONE DIDATTICA DI SISTEMI E D'AULA*
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *MASTER DI PRIMO LIVELLO ANNUALE di 1.500 ore e 60 CFU*

- Date (da - a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUSPIO LIBERA UNIVERSITA' SAN PIO V
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INSEGNAMENTO, DIDATTICA E DIVERSITA', DIVERSABILITA' SVANTAGGIO O HANDICAP: CONTENUTI ESSENZIALI DELLA FORMAZIONE DI BASE DEL'INSEGNAMENTO CURRICULARE E DI SOSTEGNO
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER DI PRIMO LIVELLO ANNUALE *di 1.500 ore e 60 CFU*

- Date (da - a) Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per mediatore tenuto da "RESOLUTIA - gestione delle controversie"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Mediatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) A.A.S.S. 2015/2016 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INNOVAZIONE DIDATTICA ED INCLUSIONE SCOLASTICA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU

- Date (da - a) A.A. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI NAPOLI PARTHENOPE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ammissione al Dottorato di ricerca in "Diritto e istituzioni economico-sociali : profili normativi, organizzativi e storico-evolutivi " - XXXIII ciclo
- Qualifica conseguita A seguito del triennio "Dottore di ricerca"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature

FRANCESE

OTTIMO
BUONO
BUONO

INGLESE

Buono
Buono
Buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona capacità organizzativa, anche in riferimento al coordinamento delle risorse umane, acquisita nell'ambito del percorso lavorativo . Buona capacità relazionale.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI OFFICE, WORD, POWER POINT, EXCEL, ACCES acquisita nell'esercizio dell'attività professionale

specifiche, macchinari, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Benevento, 10.10.2018

Firma
