

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome	Marialucrezia Turco
Indirizzo	Roma, Via Giovanni Nicotera 29 - 00195
Telefono	066977571 - 3356952630
E-mail	marialucrezia.turco@fieldfisher.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1963 Catanzaro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Fieldfisher - Studio Associato Servizi Professionali Integrati Dipartimento di Diritto del Lavoro coordinato dai Proff. T. Treu e A. Pandolfo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Avvocato Partner
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in diritto del lavoro, diritto sindacale e delle relazioni industriali, contenzioso, arbitrati
  
- Date (da – a) Giugno 2005 – Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Simmons & Simmons Dipartimento di Diritto del Lavoro coordinato dai Proff. T. Treu e A. Pandolfo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Avvocato Associato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in diritto del lavoro, diritto sindacale e delle relazioni industriali, contenzioso, arbitrati

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ernst & Young Dipartimento di Diritto del Lavoro coordinato dai Proff. T. Treu e A. Pandolfo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Studio legale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Avvocato Associato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in diritto del lavoro, diritto sindacale e delle relazioni industriali, contenzioso, arbitrati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a )</li> </ul>	1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Studio Avv. Raffaello Alessandrini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Studio legale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Avvocato Associato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in diritto del lavoro, diritto sindacale e delle relazioni industriali, contenzioso, arbitrati

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Iscrizione albo Cassazionisti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Avvocato Cassazionista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Iscrizione albo degli Avvocati di Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 1989
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Laurea in giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Dottore in giurisprudenza

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel corso della propria attività professionale ha acquisito una significativa esperienza nelle seguenti attività:

- Vasta esperienza nella consulenza in tutte le materie del diritto del lavoro privato e pubblico e nelle relazioni sindacali, inerenti alla costituzione, alla gestione e alla risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato ed autonomo (es.: redazione contratti di

lavoro, predisposizione di regolamenti per la selezione di personale; procedimenti disciplinari, licenziamenti individuali; assistenza nelle procedure di licenziamento collettivo e nell'utilizzo di ammortizzatori sociali; assistenza anche sui tavoli sindacali in procedure di trasferimento e/o cessione di azienda e in negoziazioni volte alla sottoscrizione di contratti collettivi nazionali e territoriali, anche finalizzate a disciplinare premi di produttività; assistenza nella formulazione di piani di welfare; procedure di stabilizzazione, due diligence, ecc.).

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE      INGLESE

CAPACITA' E COMPETENZE      Ottima conoscenza del pacchetto office e outlook  
TECNICHE

Dichiaro che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 07.07.2017